

Registrato in Isernia il 10/11/2020 al n° 2070 serie 1T € 245.00



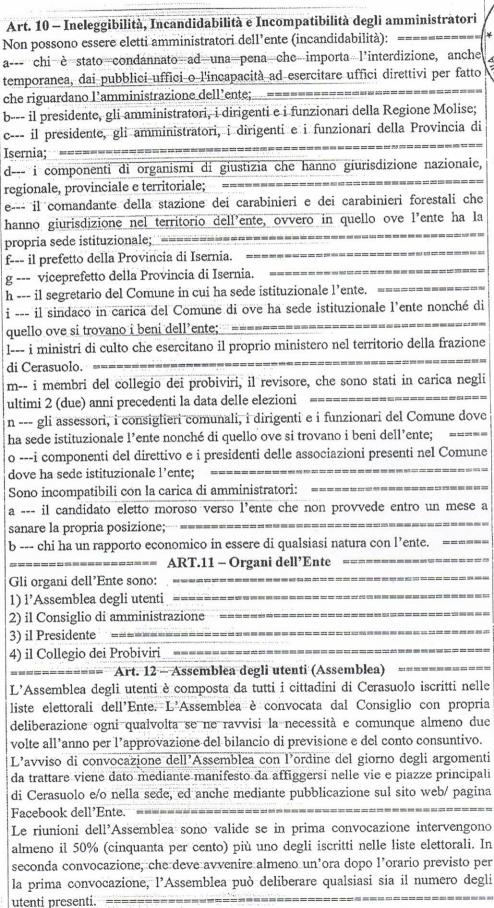
Viene nominato come presidente Rossi Rosanna Maria che accetta la carica ===== Viene nominato come vicepresidente Vincenzo Oliveri del Castillo che accetta la Art.7 - Spese, imposte e conseguenziali tutte del presente atto sono a carico dell'as-sociazione. Ai fini repertoriali, non sussistendo conferimenti, il presente atto è soggetto a onorario fisso di 91 (novantuno) euro, ai sensi dell'art.6 lettera c) n.2 della T.N. Art.8 - oneri tributari - Ai fini della registrazione, il presente atto è soggetto imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art.11 della tariffa allegata al D.P.R. 26 aprile 1986 n.131, non determinando trasferimento di ricchezza. L'imposta di bollo è di euro 45 (quarantacinque). (In tal senso Santarcangelo, la tassazione degli atti notarili-UTET-ed., p.81)\_\_\_\_\_\_ - D.Lgs n.196/03 - Le parti costituite, acquisite le informazioni fornite da me Notaio ai sensi del D.Lgs n.196/03 e consapevoli che in particolare il trattamento riguarderà i cosiddetti "dati personali", sono d'accordo tra loro nel prestare il consenso al Notaio per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indica-Richiesto io Notaio ho redatto il presente atto, scritto parte da me e parte da persona di mia fiducia, sotto la mia direzione, parte a mano e parte con sistema elettronico; di esso, ho dato lettura integrale, unitamente all'allegato sub "A", alle parti comparenti, le quali, a mia domanda, dichiarano che l'atto è completamente conforme alla loro volontà e lo confermano in ogni sua parte. L'atto consta di un foglio, occupa una facciata intera e la presente solo in parte. Chiuso alle ore venti Vincenzo Oliveri Del Castillo =============================== Martino Olimpio Notaio Gabriele Gamberale ========== (impronta del sigillo)

----- Allegato "A" al n. 6.457 di raccolta ========== DOMINIO COLLETTIVO EX FEUDO MAROTTA DI CERASUOLO = REDATTO IN BASE ALLA L. 20 NOVEMBRE 2017 N. 168 ----SUI-DOMINI COLLETTIVI ======= Art. 1 --- Denominazione e natura giuridica ========= L'Amministrazione Separata dei Beni di Uso Civico di Cerasuolo costituita a norma della 1.4 agosto 1894 n. 397, riconosciuta come ordinamento giuridico primario della comunità originaria di Cerasuolo a norma art. 1 Legge 20 novembre 2017 n. 168 (pubbl. in G.U. n. 278 del 28 novembre 2017) entrata in vigore il 13 dicembre 2017, assume la denominazione di "Dominio Collettivo Ex-Feudo Marotta di Cerasuolo". L'Ente è dotato della potestà di auto normazione ai sensi dell' art.1, legge 168/2017 e persona giuridica di diritto privato. L'Amministrazione Separata dei Beni di Uso Civico di Cerasuolo denominata "Dominio Collettivo Ex-Feudo Marotta di Cerasuolo" ha sede legale nel territorio di Cerasuolo: ----Art. 3—Stemma-dell'Ente Lo stemma dell'ente sarà rappresentato da un simbolo che verrà individuato dal consiglio dell'ente e approvato dall'Assemblea degli utenti. Art.4 - Patrimonio dell'Ente Il patrimonio dell'Ente può essere costituito da: a) i beni collettivi: 1) l'antico originario accertato, iscritto nel catasto comunale e catasto beni usi civici di Napoli e annotato nei registri dell'ente. Il regime giuridico dei beni di cui dell'inalienabilità, dell'indivisibilità, presente comma resta quello dell'inusucapibilità, e della perpetua destinazione agro silvo pastorale; ======= 2) le proprietà fondiarie ed immobili urbani e rustici accatastati alla comunità di Cerasuolo ed iscritto nei registri dell'Ente, sono inusucapibili; ========= 3) Somme derivanti dalle liquidazioni dei diritti di uso civico gravanti sui terreni pubblici e privati. a) tutti i beni mobili ed immobili registrati in Inventario; ============ b) da tutte le donazioni, da tutti i legati e da tutti i lasciti testamentari ======= c) tutti i proventi derivanti dalla gestione economica e produttiva del demanio collettivo, dai contributi ordinari degli utenti e straordinari di terzi; ======= d) le entrate derivanti dagli affitti, dalle vendite, dalle concessioni, dalle permute, e) le entrate derivanti dai contributi a vario titolo versati dagli utenti; ======= f) le entrate derivanti da operazioni finanziarie con istituti di credito, depositi, prestiti, riscossione credito, ecc.; ======================== g) le entrate derivanti dal pagamento delle tariffe per l'attivazione dei servizi; ==== h) qualsiasi ulteriore entrata e/o proventi diretti ed indiretti derivanti dall'attività di valorizzazione complessiva dei beni collettivi e di quelle economiche svolte sullo i) dalle entrate e/o proventi derivanti dall'amministrazione dei fondi indicati al punto precedente. Il 'Dominio Collettivo Ex-Feudo Marotta di Cerasuolo ' può amministrare a fine socio---economico---produttivo e nell'interesse della collettività titolare, i diritti di collettivo godimento della comunità di abitanti di Cerasuolo a norma art. 2 e 3

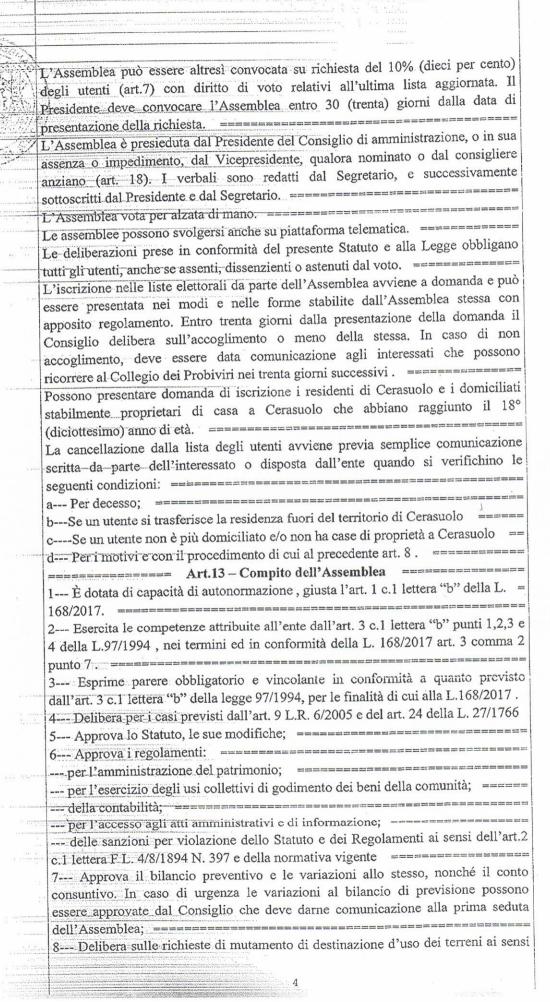


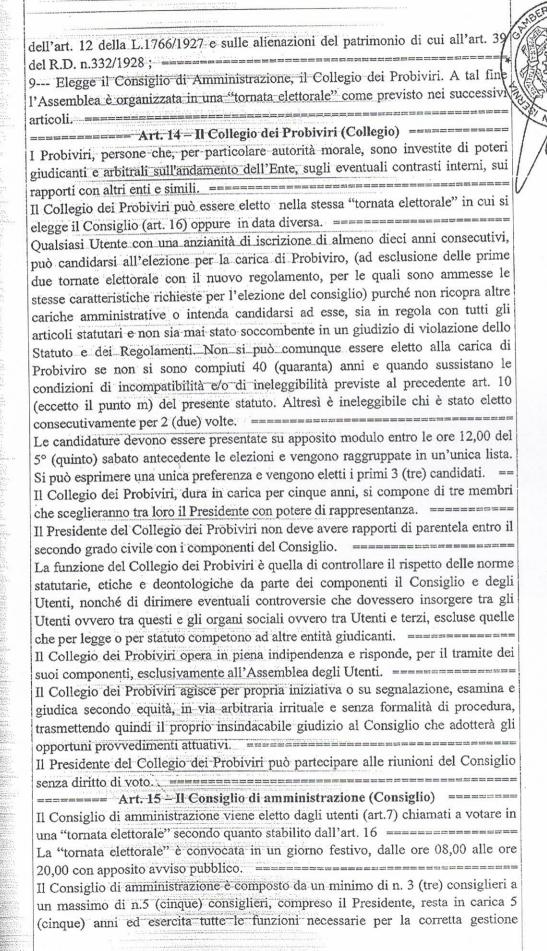


della 1. 168/2017 in conformità del presente statuto e delle consuetudini riconosciute dal diritto anteriore e per le finalità indicate dalla 1. 168 /2017 e Nell'esercizio delle proprie attribuzioni e competenze istituzionali, l'Ente assicura conservazione, sviluppo e tutela del patrimonio e diritto di godimento collettivo della comunità di abitanti sotto tutti gli aspetti, della produzione, di salvaguardia del sistema ambientale e territoriale, di tutela del patrimonio culturale e del paesaggio, garantendo l'intangibilità delle risorse non rinnovabili e l'utilizzo di quelle rinnovabili nei limiti della sostenibilità e per i bisogni degli utenti titolari. == ----- Art.6 - Comunità degli Abitanti Sono titolari dei diritti collettivi di godimento, esercitati collettivamente o individualmente, tutti i residenti di Cerasuolo, e i domiciliati stabilmente, proprietari di casa a Cerasuolo. ====== Art. 7 - Lista degli utenti con diritto al voto ======== La lista degli utenti deve indicare: b) Luogo e data di nascita d) Numero Utente La lista è depositata e visibile presso la sede dell'Ente. La lista è soggetta a revisione annuale ovvero, in via straordinaria, 3 (tre) mesi prima della data fissata per le elezioni di rinnovo delle cariche amministrative. Ogni anno nel mese di gennaio, l'ente si occupa di aggiornare la lista degli utenti con diritto al voto. ======= Art. 8 - Iscrizione degli utenti---elettori ========= In qualunque periodo dell'anno possono presentare domanda per essere iscritti nella lista elettorale degli utenti del 'Dominio Collettivo Ex-Feudo Marotta di a) i residenti di Cerasuolo: ============ b) i domiciliati stabilmente con casa di proprietà a Cerasuolo. Non possono essere iscritti nella lista degli utenti, e se iscritti, decadono, gli amministratori dichiarati colpevoli di indebito maneggio di danaro dell'ente con Gli utenti morosi o debitori verso l'Ente da almeno due anni fino a quando non avranno saldato il debito. ================================== Coloro i quali intrattengono rapporti economici di qualsiasi natura con il Dominio Collettivo entro il quarto grado civile. ======= Art. 9 - Cancellazione dalla lista degli utenti ======== La cancellazione dalla lista degli utenti ha luogo: ============================= ---Per morosità o debito verso l'ente da almeno due anni; ---Per gravi comportamenti e/o gravi iniziative che dileggino o l'ente e/o i suoi --- Per danneggiamento del patrimonio dell'ente o per l'uso del patrimonio in modo difforme dalle prescrizioni statutarie e regolamentari. La cancellazione dalla lista degli utenti potrà avvenire in qualsiasi periodo dell'anno con deliberazione dell'Assemblea degli utenti, previo accertamento da parte del Consiglio dei motivi che hanno dato luogo al procedimento di cancellazione. L'interessato dovrà essere informato, anche attraverso lettera semplice, e-mail ecc. dell'inizio del procedimento di cancellazione con contestazione dei motivi della stessa

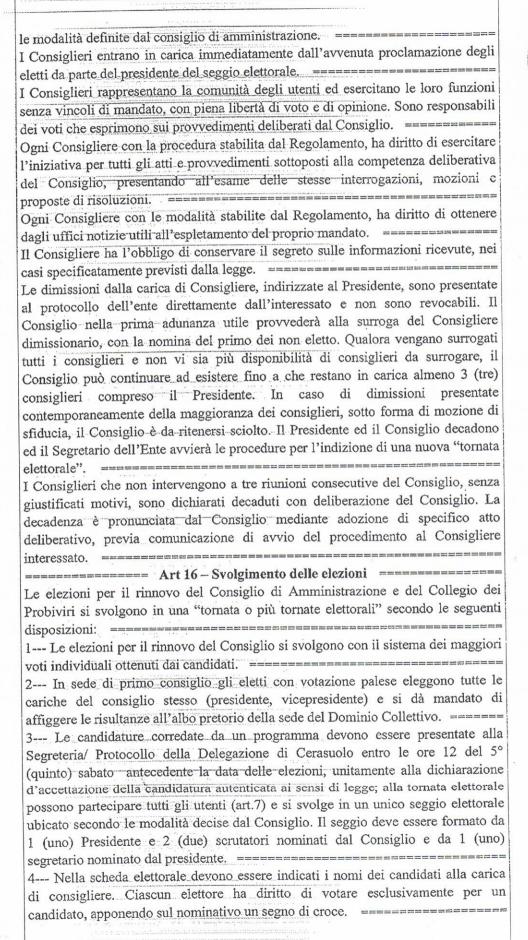








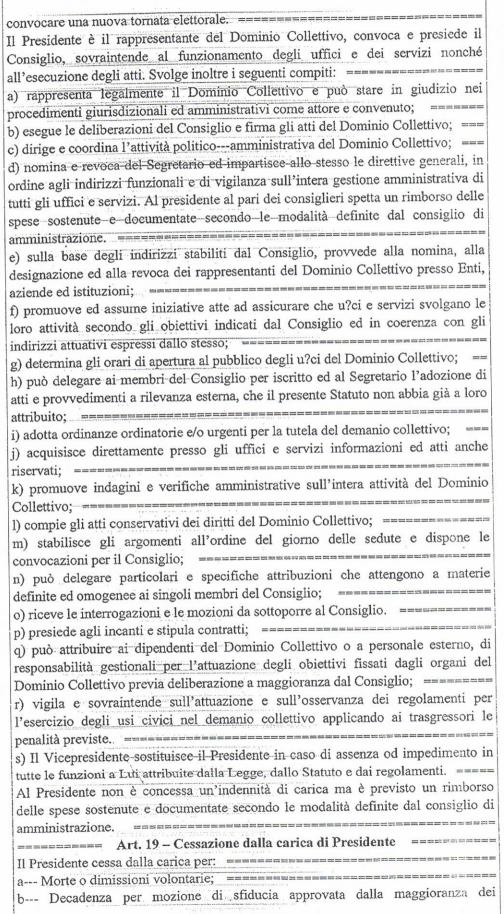
dell'ente, del patrimonio e dei diritti della comunità degli utenti di Cerasuolo a norma del presente statuto e dei regolamenti di gestione e di esercizio, conformemente alle regole e consuetudini praticate dalla Comunità. ======= In caso di convocazione delle elezioni il Consiglio resta comunque in carica, limitatamente all'adozione degli atti di ordinaria amministrazione, sino alla proclamazione dei nuovi eletti. Entro e non oltre il quinto mese dalla scadenza naturale della consiliatura, il Consiglio, convoca l'Assemblea degli utenti che deve tenersi nel successivo mese per stabilire la data delle elezioni del nuovo Consiglio di amministrazione. Le elezioni devono tenersi entro e non oltre i due mesi la scadenza naturale della consiliatura. In particolare, il Consiglio di amministrazione compie tutti gli atti necessari per: 1. La redazione ed approvazione dei programmi annuali di gestione, per l'attuazione degli stessi e per l'esecuzione di tutte le opere ed infrastrutture necessarie al mantenimento e potenziamento del territorio comunitario, relativi servizi ed attività degli utenti. 2. La redazione ed approvazione della pianta organica del personale, e lo stato 3. Provvede alla gestione, all'approvazione del piano di coltivazione e conservazione del patrimonio agrosilvopastorale in forma diretta o a mezzo concessione agli utenti che possono esercitarla in forma individuale od associativa. 4. Stabilisce i criteri per la costituzione di forme associative degli utenti, relativi compiti ed attività di partecipazione per la realizzazione e manutenzione di infrastrutture e servizi. 5. Cura gli adempimenti ed i compiti di cui all'art. 3, comma 1, le[. 1. 97/1994, in combinato dispositivo con l'art. 3 della legge 168/2017. 6. Predispone i bilanci preventivi e consuntivi dell'ente e ne cura l'approvazione da parte dell'Assemblea. 7. Approva le variazioni di bilancio in caso di urgenza e ne dà comunicazione all'Assemblea nella prima seduta utile. 8. Stabilisce e delibera sullo spostamento della sede del Dominio Collettivo. 9. Predispone i Regolamenti da approvare in Assemblea. 10.Convoca l'Assemblea degli utenti. 11.Delibera sull'accensione di prestiti, e su tutte le questioni che riguardano la gestione e sull'amministrazione ordinaria dell'ente. 12. Può attivare la costituzione di aziende per la gestione e coltivazione del patrimonio disponendo il distacco di una porzione del patrimonio civico dall'uso collettivo. In tal caso deve garantire agli Utenti il soddisfo del diritto di uso civico secondo gli usi ed i bisogni delle loro rispettive attività aziendali. ========= 13. Può concludere appositi accordi per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi-e-di-programmi, che per la loro realizzazione richiedono l'azione integrata e coordinata del Comune, della Regione o di altri Enti agrari, nonché con altri soggetti pubblici e/o cooperative agricole di Utenti mediante gara pubblica. == 14. L'attribuzione a dipendenti del Dominio Collettivo o a personale esterno, di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli organi del Dominio Collettivo viene effettuata dal Presidente e deliberata a maggioranza dal 15. Provvede alla gestione della tornata elettorale per l'elezione del Presidente e del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Probiviri 16. Ai Consiglieri spetta un rimborso delle spese sostenute e documentate secondo







5--- În caso di parità di voti viene eletto il più anziano di età. Le votazioni possono essere svolte anche attraverso piattaforma telematica. ===== Per tutto quanto non previsto nel presente articolo e quelli seguenti, si deve fare riferimento alle vigenti norme. ----- Art.17-Luogo delle riunioni del Consiglio -----Il Consiglio si riunisce nel luogo indicato nell'avviso di convocazione, nella sede sociale o altrove, tutte le volte che ciò sia ritenuto necessario dal Presidente, ovvero da almeno 3 (tre) consiglieri che ne abbiano fatto richiesta scritta. La convocazione è fatta almeno 5 (cinque) giorni prima della riunione mediante fax, telegramma, WhatsApp o posta elettronica. Nei casi di urgenza la convocazione può essere fatta mediante fax, telegramma o posta elettronica ecc., con preavviso di almeno 2 (due) giorni. Il Consiglio è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei consiglieri in carica e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri presenti. I consiglieri astenuti o che si siano dichiarati in conflitto di interessi sono computati ai soli fini del calcolo della maggioranza (quorum deliberativo). Il Consiglio è validamente costituito qualora, anche in assenza di formale convocazione, siano presenti tutti i consiglieri in carica. Le riunioni del Consiglio sono presiedute dal Presidente o dal Vicepresidente, ove Le sedute possono avvenire anche tramite piattaforma telematica. Il voto non può essere dato per rappresentanza e/o per delega. Alle adunanze consiliari partecipa il Segretario, sia per redigere il verbale di seduta che, ove occorra, per fornire chiarimenti al Consiglio sugli argomenti oggetto della deliberazione. Le funzioni di segretario redigente il verbale della seduta consiliare, possono essere svolte anche da un consigliere all'uopo nominato dal Presidente, limitatamente per la seduta in svolgimento. Le deliberazioni del Consiglio sono immediatamente eseguibili. ======== Per ragioni di trasparenza ed al solo scopo di darne informazione agli utenti, ogni deliberazione adottata dal Consiglio verrà pubblicata sul sito web dell'ente, ovvero ospitate sul sito web di altro soggetto ospitante, pubblico o privato e/o associazione disponibile a fornire tale servizio. In questo caso l'utenza deve essere informata dell'indirizzo web del predetto soggetto ospitante. Le deliberazioni dell'ente possono essere impugnate d'innanzi al Tribunale art. 25 nei termini previsti dal Codice Civile. ===================== Art. 18 – Il Presidente dell'Ente Il Presidente dell'ente viene eletto ai sensi dell'art. 16 c.2 del presente statuto ed entra in carica dopo 5 (cinque) giorni dall'avvenuta proclamazione degli eletti da parte del presidente del seggio elettorale. Il presidente deve avere necessariamente domicilio stabile in Cerasuolo. In caso di morte, dimissioni volontarie o trasferimento come domicilio stabile da Cerasuolo del Presidente, le sue funzioni vengono svolte dal Vicepresidente, o in caso non nominato, dal consigliere anziano, per un periodo massimo di sei mesi. Entro il 10° (decimo) giorno, passato questo termine, deve convocare il Consiglio In caso di merzia, nei successivi ulteriori 10 (dieci) giorni, trascorso inutilmente Il Segretario dell'ente in questo caso, nei successivi 30 (trenta) giorni, deve





componenti del Consiglio; c--- Per trasferimento dal domicilio stabile a Cerasuolo; =============== d--- Per sopraggiunta ineleggibilità o incompatibilità non rimossa come previsto Qualora si verifichi uno dei casi del punto b o d del presente articolo, il Consiglio è da ritenersi sciolto. Il Segretario dell' Ente avvierà tutte le procedure per l'indizione di una nuova tornata elettorale. Art. 20 - Segretario -----Il Segretario dell'ente è nominato con deliberazione del Consiglio su proposta del Presidente. Viene incaricato volta per volta in base alle necessità. \_\_\_\_\_ Art. 21 - Compito del Segretario ========== --- compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico ed amministrativa nei confronti degli organi del Dominio Collettivo in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alla legge, allo Statuto ed ai regolamenti; --- sovrintende allo svolgimento delle funzioni amministrative e ne coordina l'attività: ------- partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Assemblea e ne cura la verbalizzazione; --- esprime il parere tecnico sulle deliberazioni in relazione alle sue competenze == --- esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli-dal-Presidente del Dominio Collettivo. ========= L'incarico di Segretario cessa al novantesimo giorno successivo all'insediamento del nuovo Presidente, o, comunque, quando venga meno il rapporto fiduciario, salvo preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. Al Segretario compete un compenso per l'opera prestata da determinarsi in sede di nomina. ====== Art. 22 - Gestione Finanziaria e contabile ====== Gli esercizi finanziari si chiudono il giorno 31 dicembre di ogni anno; Il bilancio di previsione è redatto con il sistema della contabilità semplice di costi e ricavi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2423 e seguenti del Codice Civile e successive modificazioni. Il bilancio deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente e il risultato economico d'esercizio. Nella redazione e predisposizione dello stesso devono essere osservati i principi dell'annualità, dell'universalità, della legalità, della veridicità, della pubblicità e del pareggio economico e finanziario. 2. Resta nella facoltà dell'ente gestire la propria contabilità mediante il servizio di tesoreria a?dato ad un apposito Istituto bancario, dal momento che si può gestire la contabilità-anche in-forma diretta, mediante conto corrente bancario o postale, conformemente al sistema contabile di una associazione privata.

Tutti i beni mobili ed immobili devono essere censiti in un apposito Inventario. L'Inventario deve essere compilato secondo quanto stabilito dalle norme in materia. Il riepilogo dell' Inventario deve essere allegato sia al bilancio di previsione e sia al conto consuntivo.

3. Il bilancio di previsione dell'ente deve essere approvato entro il mese di

4. Il bilancio di chiusura di esercizio (consuntivo) deve essere approvato entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

novembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

Ī	
	Le funzioni di revisione contabile sono svolte da un Revisore dei conti. Il Revisore è nominato dal Consiglio su proposta del Presidente. Al Revisore spetta il compito
1	di redigere la relazione sul rendiconto consuntivo.
	Il Revisore collabora con il Consiglio nella sua funzione d'indirizzo e di controllo
	della gestione. A tal fine ha facoltà di partecipare – senza diritto di voto – alle
	sedute del Consiglio. Ha, altresì, accesso agli atti e documenti del Dominio
	Collettivo
1	Esprime i pareri sulla proposta di bilancio di previsione e dei documenti correlati e
	sulle variazioni di bilancio.
	Al Revisore è demandata, inoltre, la vigilanza sulla regolarità contabile e
-	finanziaria della gestione attestando la corrispondenza del rendiconto alle
1	risultanze della gestione stessa, redigendo apposita relazione a corredo della
1	deliberazione consiliare che approva il conto consuntivo. Detta relazione è formata
	da una parte economica ed una descrittiva, che contiene i rilievi e proposte tendenti
-	a conseguire una maggiore efficienza, produttività ed economicità di gestione.
-	Il Revisore risponde della veridicità delle sue attestazioni ed adempie al proprio
	dovere secondo quanto previsto dall'art. 1710 c.c., riferendo immediatamente al
	Presidente ed al Segretario d'eventuali accertate irregolarità nella gestione del
-	Dominio Collettivo.
	At Business compete up compenso per l'opera prestata da determinarsi in sede di
	nomina. ====================================
	======================================
	Per ogni controversia derivante dall'interpretazione e applicazione del presente
	statuto è esclusivamente competente il Foro di Isernia.
	Art - 26 ==================================
	Per quanto non espressamente riportato dallo statuto si intendono richiamare le
	disposizioni delle leggi vigenti, le norme del Codice civile e delle sue disposizioni
	di attuazione.
	======================================
	Il Presidente promuove le iniziative più idonee per assicurare la conoscenza e le
	finalità dello Statuto da parte di tutti i cittadini di Cerasuolo.
	firmato in calce ed a margine dei fogli intermedi:
	Vincenzo Oliveri Del Castillo ===================================
	Domenico Capaldi ====================================
	Martino Olimpio ====================================
	Rosanna Maria Rossi ===================================
	Amodei Santa
	Notaio Gabriele Gamberale ====================================
	(impronta del sigillo) ===================================
	The state of the s
	Copia conforme all'originale, munita delle prescritte firme, che si rilascia
	per gli usi consentiti dalla legge.
	16 NOV 2020
	Isernia, li
	S. C.
	WI OIATON