

Repertorio n. 7.737

Raccolta n. 6.457

===== ATTO COSTITUTIVO =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

L'anno duemilaventi, il giorno due, del mese di novembre

===== - 2 novembre 2020 - =====

in Isernia nella mia sede in Via Libero Testa n. 27 interno 19.

Avanti a me dr. Gabriele Gamberale, Notaio residente in Isernia, iscritto al Ruolo dei Collegi Notarili riuniti di Campobasso, Isernia e Larino, sono presenti: =====

- OLIVERI DEL CASTILLO Vincenzo, nato a Piedimonte Matese (CE) il 16 luglio 1979 e residente a Filignano (IS) in Via Delle Rose n.6, codice fiscale dichiarato LVR VCN 79L16 G596F, in attesa di occupazione =====

- AMODEI Santa, nata Roma (RM) il 3 novembre 1971 e residente a Filignano (IS) in Via Venafro n.44, codice fiscale dichiarato MDA SNT 71S43 H501K, ===== in attesa di occupazione =====

- MARTINO Olimpio, nato a Filignano (IS) il 13 agosto 1934 ed ivi residente in Via Napoli n.21, codice fiscale dichiarato MRT LMP 34M13 D595M pensionato =

- ROSSI Rosanna Maria, nata a Paisley (Regno Unito) il 9 gennaio 1971 e residente a Filignano (IS) in Via Napoli n.32, codice fiscale dichiarato RSS RNN 71A49 Z114L, collaboratore ed esperto linguistico universitario =====

- CAPALDI Domenico, nato a Filignano (IS) il 20 gennaio 1955, residente a Filignano in Via Napoli, n.42, codice fiscale dichiarato CPL DNC 55A20 D595F, pensionato =====

soggetti tutti **cittadini italiani**. =====

Le parti comparenti, della cui identità personale io Notaio sono certo, dichiarandomi di non essere esposte politicamente, mi richiedono di far constare per atto pubblico quanto segue: =====

===== premesso: =====

- che è stata indetta l'elezione dei membri del Consiglio dell'associazione denominata "dominio collettivo ex feudo Marotta di Cerasuolo" prima denominata "Amministrazione Autonoma ex feudo Marotta" (ASBUC), e che a seguito della stessa, venivano proclamati i consiglieri in data 20 settembre 2020 (giusta il verbale di adunanza del comitato elettorale), nelle, persone dei comparenti; =====

tutto ciò premesso, ritenuto formar parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti comparenti convengono e stipulano quanto segue: =====

Art.1 - consenso - Le parti comparenti costituiscono un'associazione la cui denominazione è fissata nello statuto di cui infra. =====

Art.2 - sede - La sede dell'associazione è fissata nello statuto di cui infra. =====

Art.3 - L'organo amministrativo provvederà nell'iscrizione nell'apposito registro ==

Art.4 - durata - La durata dell'associazione è fissata nello statuto di cui infra. =====

Il primo esercizio sociale si chiuderà il 31 dicembre del presente anno. =====

Art.5 - statuto - La presente associazione è disciplinata dallo statuto che, stilato in titoli e al loro interno in numeri, si allega al presente atto sub "A" (allegato necessario e dunque parte integrante dell'atto ai sensi dell'art.11 D.P.R. 26 aprile 1986 n.131 per cui è esente da registrazione ed è esente da imposta di bollo giusta R.M. 194/E/08), e al quale le parti rinviano anche per la denominazione, il contenuto dell'oggetto, durata e sede. =====

Art.6 - amministrazione - Le parti comparenti **nominano** se stessi come membri del Consiglio di amministrazione, confermando già quanto deliberato in data 23 settembre 2020 ed essendo presenti **accettano** la carica, dichiarando che non vi sono motivi ostativi di legge o di statuto alla presente nomina. =====



Registrato
in Isernia
il 10/11/2020
al n° 2070
serie 1T
€ 245,00



Viene nominato come presidente Rossi Rosanna Maria che accetta la carica =====
Viene nominato come vicepresidente Vincenzo Oliveri del Castillo che accetta la carica =====

Art.7 - Spese, imposte e consequenziali tutte del presente atto sono a carico dell'associazione. =====

Ai fini repertoriali, non sussistendo conferimenti, il presente atto è soggetto a onorario fisso di 91 (novantuno) euro, ai sensi dell'art.6 lettera c) n.2 della T.N. =====

Art.8 - oneri tributari - Ai fini della registrazione, il presente atto è soggetto imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art.11 della tariffa allegata al D.P.R. 26 aprile 1986 n.131, non determinando trasferimento di ricchezza. L'imposta di bollo è di euro 45 (quarantacinque). (In tal senso Santarcangelo, la tassazione degli atti notari UTET ed., p.81) =====

- D.Lgs n.196/03 - Le parti costituite, acquisite le informazioni fornite da me Notaio ai sensi del D.Lgs n.196/03 e consapevoli che in particolare il trattamento riguarderà i cosiddetti "dati personali", sono d'accordo tra loro nel prestare il consenso al Notaio per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa. =====

Richiesto io Notaio ho redatto il presente atto, scritto parte da me e parte da persona di mia fiducia, sotto la mia direzione, parte a mano e parte con sistema elettronico; di esso, ho dato lettura integrale, **unitamente all'allegato** sub "A", alle parti parenti, le quali, a mia domanda, dichiarano che l'atto è completamente conforme alla loro volontà e lo confermano in ogni sua parte. L'atto consta di un foglio, occupa una facciata intera e la presente solo in parte. Chiuso alle ore venti =====
firmato in calce: =====

Vincenzo Oliveri Del Castillo =====

Domenico Capaldi =====

Martino Olimpio =====

Rosanna Maria Rossi =====

Amodei Santa =====

Notaio Gabriele Gamberale =====
(impronta del sigillo) =====

===== Allegato "A" al n. 6.457 di raccolta =====
= **DOMINIO COLLETTIVO EX FEUDO MAROTTA DI CERASUOLO** =
= **STATUTO** =====
===== REDATTO IN BASE ALLA L. 20 NOVEMBRE 2017 N. 168 =====
===== **SUI DOMINI COLLETTIVI** =====



===== **Art. 1 -- Denominazione e natura giuridica** =====
L'Amministrazione Separata dei Beni di Uso Civico di Cerasuolo costituita a norma della L.4 agosto 1894 n. 397, riconosciuta come ordinamento giuridico primario della comunità originaria di Cerasuolo a norma art. 1 Legge 20 novembre 2017 n. 168 (pubbl. in G.U. n. 278 del 28 novembre 2017) entrata in vigore il 13 dicembre 2017, assume la denominazione di "Dominio Collettivo Ex-Feudo Marotta di Cerasuolo". L'Ente è dotato della potestà di auto normazione ai sensi dell' art.1, legge 168/2017 e persona giuridica di diritto privato. =====

===== **Art. 2 -- Sede dell'Ente** =====
L'Amministrazione Separata dei Beni di Uso Civico di Cerasuolo denominata "Dominio Collettivo Ex-Feudo Marotta di Cerasuolo" ha sede legale nel territorio di Cerasuolo. =====

===== **Art. 3 -- Stemma dell'Ente** =====
Lo stemma dell'ente sarà rappresentato da un simbolo che verrà individuato dal consiglio dell'ente e approvato dall'Assemblea degli utenti. =====

===== **Art.4 -- Patrimonio dell'Ente** =====
Il patrimonio dell'Ente può essere costituito da: =====

- a) i beni collettivi: =====
- 1) l'antico originario accertato, iscritto nel catasto comunale e catasto beni usi civici di Napoli e annotato nei registri dell'ente. Il regime giuridico dei beni di cui al presente comma resta quello dell'inalienabilità, dell'indivisibilità, dell'iusucapibilità, e della perpetua destinazione agro silvo pastorale; =====
 - 2) le proprietà fondiari ed immobili urbani e rustici accatastati alla comunità di Cerasuolo ed iscritto nei registri dell'Ente, sono inusucapibili; =====
 - 3) Somme derivanti dalle liquidazioni dei diritti di uso civico gravanti sui terreni pubblici e privati. =====
- a) tutti i beni mobili ed immobili registrati in Inventario; =====
- b) da tutte le donazioni, da tutti i legati e da tutti i lasciti testamentari =====
- c) tutti i proventi derivanti dalla gestione economica e produttiva del demanio collettivo, dai contributi ordinari degli utenti e straordinari di terzi; =====
- d) le entrate derivanti dagli affitti, dalle vendite, dalle concessioni, dalle permutate, dalle fide, dai terraggi e simili; =====
- e) le entrate derivanti dai contributi a vario titolo versati dagli utenti; =====
- f) le entrate derivanti da operazioni finanziarie con istituti di credito, depositi, prestiti, riscossione credito, ecc.; =====
- g) le entrate derivanti dal pagamento delle tariffe per l'attivazione dei servizi; =====
- h) qualsiasi ulteriore entrata e/o proventi diretti ed indiretti derivanti dall'attività di valorizzazione complessiva dei beni collettivi e di quelle economiche svolte sullo stesso sia in maniera diretta od indiretta; =====
- i) dalle entrate e/o proventi derivanti dall'amministrazione dei fondi indicati al punto precedente. =====

===== **Art.5 -- Attività e finalità dell'Ente** =====
Il 'Dominio Collettivo Ex-Feudo Marotta di Cerasuolo ' può amministrare a fine socio---economico---produttivo e nell'interesse della collettività titolare, i diritti di collettivo godimento della comunità di abitanti di Cerasuolo a norma art. 2 e 3



della l. 168/2017 in conformità del presente statuto e delle consuetudini riconosciute dal diritto anteriore e per le finalità indicate dalla l. 168 /2017 e recepite nel presente statuto.

Nell'esercizio delle proprie attribuzioni e competenze istituzionali, l'Ente assicura conservazione, sviluppo e tutela del patrimonio e diritto di godimento collettivo della comunità di abitanti sotto tutti gli aspetti, della produzione, di salvaguardia del sistema ambientale e territoriale, di tutela del patrimonio culturale e del paesaggio, garantendo l'intangibilità delle risorse non rinnovabili e l'utilizzo di quelle rinnovabili nei limiti della sostenibilità e per i bisogni degli utenti titolari. ==

===== **Art.6 – Comunità degli Abitanti** =====

Sono titolari dei diritti collettivi di godimento, esercitati collettivamente o individualmente, tutti i residenti di Cerasuolo, e i domiciliati stabilmente, proprietari di casa a Cerasuolo. =====

===== **Art. 7 – Lista degli utenti con diritto al voto** =====

La lista degli utenti deve indicare: =====

a) Cognome e nome =====

b) Luogo e data di nascita =====

c) Indirizzo di domicilio =====

d) Numero Utente =====

La lista è depositata e visibile presso la sede dell'Ente. La lista è soggetta a revisione annuale ovvero, in via straordinaria, 3 (tre) mesi prima della data fissata per le elezioni di rinnovo delle cariche amministrative. Ogni anno nel mese di gennaio, l'ente si occupa di aggiornare la lista degli utenti con diritto al voto. =====

===== **Art. 8 – Iscrizione degli utenti---elettori** =====

In qualunque periodo dell'anno possono presentare domanda per essere iscritti nella lista elettorale degli utenti del 'Dominio Collettivo Ex-Feudo Marotta di Cerasuolo': =====

a) i residenti di Cerasuolo; =====

b) i domiciliati stabilmente con casa di proprietà a Cerasuolo. =====

Non possono essere iscritti nella lista degli utenti, e se iscritti, decadono, gli amministratori dichiarati colpevoli di indebito maneggio di danaro dell'ente con sentenza di 1° (primo) grado. =====

Gli utenti morosi o debitori verso l'Ente da almeno due anni fino a quando non avranno saldato il debito. =====

Coloro i quali intrattengono rapporti economici di qualsiasi natura con il Dominio Collettivo entro il quarto grado civile. =====

===== **Art. 9 – Cancellazione dalla lista degli utenti** =====

La cancellazione dalla lista degli utenti ha luogo: =====

---Per mancato rispetto dello statuto; =====

---Per morosità o debito verso l'ente da almeno due anni; =====

---Per gravi comportamenti e/o gravi iniziative che dileggino o l'ente e/o i suoi amministratori; =====

--- Per danneggiamento del patrimonio dell'ente o per l'uso del patrimonio in modo difforme dalle prescrizioni statutarie e regolamentari. =====

La cancellazione dalla lista degli utenti potrà avvenire in qualsiasi periodo dell'anno con deliberazione dell'Assemblea degli utenti, previo accertamento da parte del Consiglio dei motivi che hanno dato luogo al procedimento di cancellazione. L'interessato dovrà essere informato, anche attraverso lettera semplice, e-mail ecc. dell'inizio del procedimento di cancellazione con contestazione dei motivi della stessa =====

Art. 10 – Ineleggibilità, Incandidabilità e Incompatibilità degli amministratori

Non possono essere eletti amministratori dell'ente (incandidabilità):

a--- chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi per fatto che riguardano l'amministrazione dell'ente;

b--- il presidente, gli amministratori, i dirigenti e i funzionari della Regione Molise;

c--- il presidente, gli amministratori, i dirigenti e i funzionari della Provincia di Isernia;

d--- i componenti di organismi di giustizia che hanno giurisdizione nazionale, regionale, provinciale e territoriale;

e--- il comandante della stazione dei carabinieri e dei carabinieri forestali che hanno giurisdizione nel territorio dell'ente, ovvero in quello ove l'ente ha la propria sede istituzionale;

f--- il prefetto della Provincia di Isernia.

g --- viceprefetto della Provincia di Isernia.

h --- il segretario del Comune in cui ha sede istituzionale l'ente.

i --- il sindaco in carica del Comune di ove ha sede istituzionale l'ente nonché di quello ove si trovano i beni dell'ente;

l--- i ministri di culto che esercitano il proprio ministero nel territorio della frazione di Cerasuolo.

m-- i membri del collegio dei probiviri, il revisore, che sono stati in carica negli ultimi 2 (due) anni precedenti la data delle elezioni

n --- gli assessori, i consiglieri comunali, i dirigenti e i funzionari del Comune dove ha sede istituzionale l'ente nonché di quello ove si trovano i beni dell'ente;

o ---i componenti del direttivo e i presidenti delle associazioni presenti nel Comune dove ha sede istituzionale l'ente;

Sono incompatibili con la carica di amministratori:

a --- il candidato eletto moroso verso l'ente che non provvede entro un mese a sanare la propria posizione;

b --- chi ha un rapporto economico in essere di qualsiasi natura con l'ente.

ART.11 – Organi dell'Ente

Gli organi dell'Ente sono:

1) l'Assemblea degli utenti

2) il Consiglio di amministrazione

3) il Presidente

4) il Collegio dei Probiviri

Art. 12 – Assemblea degli utenti (Assemblea)

L'Assemblea degli utenti è composta da tutti i cittadini di Cerasuolo iscritti nelle liste elettorali dell'Ente. L'Assemblea è convocata dal Consiglio con propria deliberazione ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e comunque almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo.

L'avviso di convocazione dell'Assemblea con l'ordine del giorno degli argomenti da trattare viene dato mediante manifesto da affiggersi nelle vie e piazze principali di Cerasuolo e/o nella sede, ed anche mediante pubblicazione sul sito web/ pagina Facebook dell'Ente.

Le riunioni dell'Assemblea sono valide se in prima convocazione intervengono almeno il 50% (cinquanta per cento) più uno degli iscritti nelle liste elettorali. In seconda convocazione, che deve avvenire almeno un'ora dopo l'orario previsto per la prima convocazione, l'Assemblea può deliberare qualsiasi sia il numero degli utenti presenti.





L'Assemblea può essere altresì convocata su richiesta del 10% (dieci per cento) degli utenti (art.7) con diritto di voto relativi all'ultima lista aggiornata. Il Presidente deve convocare l'Assemblea entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della richiesta. =====

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di amministrazione, o in sua assenza o impedimento, dal Vicepresidente, qualora nominato o dal consigliere anziano (art. 18). I verbali sono redatti dal Segretario, e successivamente sottoscritti dal Presidente e dal Segretario. =====

L'Assemblea vota per alzata di mano. =====

Le assemblee possono svolgersi anche su piattaforma telematica. =====

Le deliberazioni prese in conformità del presente Statuto e alla Legge obbligano tutti gli utenti, anche se assenti, dissenzienti o astenuti dal voto. =====

L'iscrizione nelle liste elettorali da parte dell'Assemblea avviene a domanda e può essere presentata nei modi e nelle forme stabilite dall'Assemblea stessa con apposito regolamento. Entro trenta giorni dalla presentazione della domanda il Consiglio delibera sull'accoglimento o meno della stessa. In caso di non accoglimento, deve essere data comunicazione agli interessati che possono ricorrere al Collegio dei Probiviri nei trenta giorni successivi. =====

Possono presentare domanda di iscrizione i residenti di Cerasuolo e i domiciliati stabilmente proprietari di casa a Cerasuolo che abbiano raggiunto il 18° (diciottesimo) anno di età. =====

La cancellazione dalla lista degli utenti avviene previa semplice comunicazione scritta da parte dell'interessato o disposta dall'ente quando si verificano le seguenti condizioni: =====

a--- Per decesso; =====

b--- Se un utente si trasferisce la residenza fuori del territorio di Cerasuolo =====

c--- Se un utente non è più domiciliato e/o non ha case di proprietà a Cerasuolo ==

d--- Per i motivi e con il procedimento di cui al precedente art. 8. =====

===== Art.13 - Compito dell'Assemblea =====

1--- È dotata di capacità di autonormazione, giusta l'art. 1 c.1 lettera "b" della L. 168/2017. =====

2--- Esercita le competenze attribuite all'ente dall'art. 3 c.1 lettera "b" punti 1,2,3 e 4 della L.97/1994, nei termini ed in conformità della L. 168/2017 art. 3 comma 2 punto 7. =====

3--- Esprime parere obbligatorio e vincolante in conformità a quanto previsto dall'art. 3 c.1 lettera "b" della legge 97/1994, per le finalità di cui alla L.168/2017.

4--- Delibera per i casi previsti dall'art. 9 L.R. 6/2005 e del art. 24 della L. 27/1766

5--- Approva lo Statuto, le sue modifiche; =====

6--- Approva i regolamenti: =====

--- per l'amministrazione del patrimonio; =====

--- per l'esercizio degli usi collettivi di godimento dei beni della comunità; =====

--- della contabilità; =====

--- per l'accesso agli atti amministrativi e di informazione; =====

--- delle sanzioni per violazione dello Statuto e dei Regolamenti ai sensi dell'art.2 c.1 lettera F L. 4/8/1894 N. 397 e della normativa vigente =====

7--- Approva il bilancio preventivo e le variazioni allo stesso, nonché il conto consuntivo. In caso di urgenza le variazioni al bilancio di previsione possono essere approvate dal Consiglio che deve darne comunicazione alla prima seduta dell'Assemblea; =====

8--- Delibera sulle richieste di mutamento di destinazione d'uso dei terreni ai sensi

dell'art. 12 della L.1766/1927 e sulle alienazioni del patrimonio di cui all'art. 39 del R.D. n.332/1928; =====

9--- Elegge il Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei Probiviri. A tal fine l'Assemblea è organizzata in una "tornata elettorale" come previsto nei successivi articoli. =====

===== Art. 14 - Il Collegio dei Probiviri (Collegio) =====

I Probiviri, persone che, per particolare autorità morale, sono investite di poteri giudicanti e arbitrali sull'andamento dell'Ente, sugli eventuali contrasti interni, sui rapporti con altri enti e simili. =====

Il Collegio dei Probiviri può essere eletto nella stessa "tornata elettorale" in cui si elegge il Consiglio (art. 16) oppure in data diversa. =====

Qualsiasi Utente con una anzianità di iscrizione di almeno dieci anni consecutivi, può candidarsi all'elezione per la carica di Probiviro, (ad esclusione delle prime due tornate elettorali con il nuovo regolamento, per le quali sono ammesse le stesse caratteristiche richieste per l'elezione del consiglio) purché non ricopra altre cariche amministrative o intenda candidarsi ad esse, sia in regola con tutti gli articoli statuari e non sia mai stato soccombente in un giudizio di violazione dello Statuto e dei Regolamenti. Non si può comunque essere eletto alla carica di Probiviro se non si sono compiuti 40 (quaranta) anni e quando sussistano le condizioni di incompatibilità e/o di ineleggibilità previste al precedente art. 10 (eccetto il punto m) del presente statuto. Altresì è ineleggibile chi è stato eletto consecutivamente per 2 (due) volte. =====

Le candidature devono essere presentate su apposito modulo entro le ore 12,00 del 5° (quinto) sabato antecedente le elezioni e vengono raggruppate in un'unica lista. Si può esprimere una unica preferenza e vengono eletti i primi 3 (tre) candidati. ==

Il Collegio dei Probiviri, dura in carica per cinque anni, si compone di tre membri che sceglieranno tra loro il Presidente con potere di rappresentanza. =====

Il Presidente del Collegio dei Probiviri non deve avere rapporti di parentela entro il secondo grado civile con i componenti del Consiglio. =====

La funzione del Collegio dei Probiviri è quella di controllare il rispetto delle norme statuarie, etiche e deontologiche da parte dei componenti il Consiglio e degli Utenti, nonché di dirimere eventuali controversie che dovessero insorgere tra gli Utenti ovvero tra questi e gli organi sociali ovvero tra Utenti e terzi, escluse quelle che per legge o per statuto competono ad altre entità giudicanti. =====

Il Collegio dei Probiviri opera in piena indipendenza e risponde, per il tramite dei suoi componenti, esclusivamente all'Assemblea degli Utenti. =====

Il Collegio dei Probiviri agisce per propria iniziativa o su segnalazione, esamina e giudica secondo equità, in via arbitraria irrituale e senza formalità di procedura, trasmettendo quindi il proprio insindacabile giudizio al Consiglio che adotterà gli opportuni provvedimenti attuativi. =====

Il Presidente del Collegio dei Probiviri può partecipare alle riunioni del Consiglio senza diritto di voto. =====

===== Art. 15 - Il Consiglio di amministrazione (Consiglio) =====

Il Consiglio di amministrazione viene eletto dagli utenti (art.7) chiamati a votare in una "tornata elettorale" secondo quanto stabilito dall'art. 16 =====

La "tornata elettorale" è convocata in un giorno festivo, dalle ore 08,00 alle ore 20,00 con apposito avviso pubblico. =====

Il Consiglio di amministrazione è composto da un minimo di n. 3 (tre) consiglieri a un massimo di n.5 (cinque) consiglieri, compreso il Presidente, resta in carica 5 (cinque) anni ed esercita tutte le funzioni necessarie per la corretta gestione





dell'ente, del patrimonio e dei diritti della comunità degli utenti di Cerasuolo a norma del presente statuto e dei regolamenti di gestione e di esercizio, conformemente alle regole e consuetudini praticate dalla Comunità. =====

In caso di convocazione delle elezioni il Consiglio resta comunque in carica, limitatamente all'adozione degli atti di ordinaria amministrazione, sino alla proclamazione dei nuovi eletti. =====

Entro e non oltre il quinto mese dalla scadenza naturale della consiliatura, il Consiglio, convoca l'Assemblea degli utenti che deve tenersi nel successivo mese per stabilire la data delle elezioni del nuovo Consiglio di amministrazione. Le elezioni devono tenersi entro e non oltre i due mesi la scadenza naturale della consiliatura. =====

In particolare, il Consiglio di amministrazione compie tutti gli atti necessari per : =

1. La redazione ed approvazione dei programmi annuali di gestione, per l'attuazione degli stessi e per l'esecuzione di tutte le opere ed infrastrutture necessarie al mantenimento e potenziamento del territorio comunitario, relativi servizi ed attività degli utenti. =====

2. La redazione ed approvazione della pianta organica del personale, e lo stato giuridico. =====

3. Provvede alla gestione, all'approvazione del piano di coltivazione e conservazione del patrimonio agrosilvopastorale in forma diretta o a mezzo concessione agli utenti che possono esercitarla in forma individuale od associativa.

4. Stabilisce i criteri per la costituzione di forme associative degli utenti, relativi compiti ed attività di partecipazione per la realizzazione e manutenzione di infrastrutture e servizi. =====

5. Cura gli adempimenti ed i compiti di cui all'art. 3 , comma 1, le[. 1. 97/1994, in combinato dispositivo con l'art. 3 della legge 168/2017. =====

6. Predisporre i bilanci preventivi e consuntivi dell'ente e ne cura l'approvazione da parte dell'Assemblea. =====

7. Approva le variazioni di bilancio in caso di urgenza e ne dà comunicazione all'Assemblea nella prima seduta utile. =====

8. Stabilisce e delibera sullo spostamento della sede del Dominio Collettivo. =====

9. Predisporre i Regolamenti da approvare in Assemblea. =====

10. Convoca l'Assemblea degli utenti. =====

11. Delibera sull'accensione di prestiti, e su tutte le questioni che riguardano la gestione e sull'amministrazione ordinaria dell'ente. =====

12. Può attivare la costituzione di aziende per la gestione e coltivazione del patrimonio disponendo il distacco di una porzione del patrimonio civico dall'uso collettivo. In tal caso deve garantire agli Utenti il soddisfo del diritto di uso civico secondo gli usi ed i bisogni delle loro rispettive attività aziendali. =====

13. Può concludere appositi accordi per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi e di programmi, che per la loro realizzazione richiedono l'azione integrata e coordinata del Comune, della Regione o di altri Enti agrari, nonché con altri soggetti pubblici e/o cooperative agricole di Utenti mediante gara pubblica. ==

14. L'attribuzione a dipendenti del Dominio Collettivo o a personale esterno, di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli organi del Dominio Collettivo viene effettuata dal Presidente e deliberata a maggioranza dal Consiglio. =====

15. Provvede alla gestione della tornata elettorale per l'elezione del Presidente e del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Probiviri =====

16. Ai Consiglieri spetta un rimborso delle spese sostenute e documentate secondo

le modalità definite dal consiglio di amministrazione. =====

I Consiglieri entrano in carica immediatamente dall'avvenuta proclamazione degli eletti da parte del presidente del seggio elettorale. =====

I Consiglieri rappresentano la comunità degli utenti ed esercitano le loro funzioni senza vincoli di mandato, con piena libertà di voto e di opinione. Sono responsabili dei voti che esprimono sui provvedimenti deliberati dal Consiglio. =====

Ogni Consigliere con la procedura stabilita dal Regolamento, ha diritto di esercitare l'iniziativa per tutti gli atti e provvedimenti sottoposti alla competenza deliberativa del Consiglio, presentando all'esame delle stesse interrogazioni, mozioni e proposte di risoluzioni. =====

Ogni Consigliere con le modalità stabilite dal Regolamento, ha diritto di ottenere dagli uffici notizie utili all'espletamento del proprio mandato. =====

Il Consigliere ha l'obbligo di conservare il segreto sulle informazioni ricevute, nei casi specificatamente previsti dalla legge. =====

Le dimissioni dalla carica di Consigliere, indirizzate al Presidente, sono presentate al protocollo dell'ente direttamente dall'interessato e non sono revocabili. Il Consiglio nella prima adunanza utile provvederà alla surroga del Consigliere dimissionario, con la nomina del primo dei non eletto. Qualora vengano surrogati tutti i consiglieri e non vi sia più disponibilità di consiglieri da surrogare, il Consiglio può continuare ad esistere fino a che restano in carica almeno 3 (tre) consiglieri compreso il Presidente. In caso di dimissioni presentate contemporaneamente della maggioranza dei consiglieri, sotto forma di mozione di sfiducia, il Consiglio è da ritenersi sciolto. Il Presidente ed il Consiglio decadono ed il Segretario dell'Ente avvierà le procedure per l'indizione di una nuova "tornata elettorale". =====

I Consiglieri che non intervengono a tre riunioni consecutive del Consiglio, senza giustificati motivi, sono dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio. La decadenza è pronunciata dal Consiglio mediante adozione di specifico atto deliberativo, previa comunicazione di avvio del procedimento al Consigliere interessato. =====

===== Art 16 - Svolgimento delle elezioni =====

Le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Provirvi si svolgono in una "tornata o più tornate elettorali" secondo le seguenti disposizioni: =====

1--- Le elezioni per il rinnovo del Consiglio si svolgono con il sistema dei maggiori voti individuali ottenuti dai candidati. =====

2--- In sede di primo consiglio gli eletti con votazione palese eleggono tutte le cariche del consiglio stesso (presidente, vicepresidente) e si dà mandato di affiggere le risultanze all'albo pretorio della sede del Dominio Collettivo. =====

3--- Le candidature corredate da un programma devono essere presentate alla Segreteria/ Protocollo della Delegazione di Cerasuolo entro le ore 12 del 5° (quinto) sabato antecedente la data delle elezioni, unitamente alla dichiarazione d'accettazione della candidatura autenticata ai sensi di legge; alla tornata elettorale possono partecipare tutti gli utenti (art.7) e si svolge in un unico seggio elettorale ubicato secondo le modalità decise dal Consiglio. Il seggio deve essere formato da 1 (uno) Presidente e 2 (due) scrutatori nominati dal Consiglio e da 1 (uno) segretario nominato dal presidente. =====

4--- Nella scheda elettorale devono essere indicati i nomi dei candidati alla carica di consigliere. Ciascun elettore ha diritto di votare esclusivamente per un candidato, apponendo sul nominativo un segno di croce. =====





5--- In caso di parità di voti viene eletto il più anziano di età. =====
Le votazioni possono essere svolte anche attraverso piattaforma telematica. =====
Per tutto quanto non previsto nel presente articolo e quelli seguenti, si deve fare
riferimento alle vigenti norme. =====

----- **Art. 17 - Luogo delle riunioni del Consiglio** -----

Il Consiglio si riunisce nel luogo indicato nell'avviso di convocazione, nella sede sociale o altrove, tutte le volte che ciò sia ritenuto necessario dal Presidente, ovvero da almeno 3 (tre) consiglieri che ne abbiano fatto richiesta scritta. =====

La convocazione è fatta almeno 5 (cinque) giorni prima della riunione mediante fax, telegramma, WhatsApp o posta elettronica. Nei casi di urgenza la convocazione può essere fatta mediante fax, telegramma o posta elettronica ecc., con preavviso di almeno 2 (due) giorni. =====

Il Consiglio è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei consiglieri in carica e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri presenti. I consiglieri astenuti o che si siano dichiarati in conflitto di interessi sono computati ai soli fini del calcolo della maggioranza (quorum deliberativo). =====

Il Consiglio è validamente costituito qualora, anche in assenza di formale convocazione, siano presenti tutti i consiglieri in carica. =====

Le riunioni del Consiglio sono presiedute dal Presidente o dal Vicepresidente, ove nominato, o dal consigliere più anziano per età. =====

Le sedute possono avvenire anche tramite piattaforma telematica. =====

Il voto non può essere dato per rappresentanza e/o per delega. =====

Alle adunanze consiliari partecipa il Segretario, sia per redigere il verbale di seduta che, ove occorra, per fornire chiarimenti al Consiglio sugli argomenti oggetto della deliberazione. =====

Le funzioni di segretario redigente il verbale della seduta consiliare, possono essere svolte anche da un consigliere all'uopo nominato dal Presidente, limitatamente per la seduta in svolgimento. =====

Le deliberazioni del Consiglio sono immediatamente eseguibili. =====

Per ragioni di trasparenza ed al solo scopo di darne informazione agli utenti, ogni deliberazione adottata dal Consiglio verrà pubblicata sul sito web dell'ente, ovvero ospitata sul sito web di altro soggetto ospitante, pubblico o privato e/o associazione disponibile a fornire tale servizio. In questo caso l'utenza deve essere informata dell'indirizzo web del predetto soggetto ospitante. =====

Le deliberazioni dell'ente possono essere impugnate d'innanzi al Tribunale art. 25 nei termini previsti dal Codice Civile. =====

----- **Art. 18 - Il Presidente dell'Ente** -----

Il Presidente dell'ente viene eletto ai sensi dell'art. 16 c.2 del presente statuto ed entra in carica dopo 5 (cinque) giorni dall'avvenuta proclamazione degli eletti da parte del presidente del seggio elettorale. =====

Il presidente deve avere necessariamente domicilio stabile in Cerasuolo. =====

In caso di morte, dimissioni volontarie o trasferimento come domicilio stabile da Cerasuolo del Presidente, le sue funzioni vengono svolte dal Vicepresidente, o in caso non nominato, dal consigliere anziano, per un periodo massimo di sei mesi. Entro il 10° (decimo) giorno, passato questo termine, deve convocare il Consiglio ed indire una nuova tornata elettorale. =====

In caso di inerzia, nei successivi ulteriori 10 (dieci) giorni, trascorso inutilmente anche il predetto termine, il Consiglio è sciolto. =====

Il Segretario dell'ente in questo caso, nei successivi 30 (trenta) giorni, deve



componenti del Consiglio; =====
c--- Per trasferimento dal domicilio stabile a Cerasuolo; =====
d--- Per sopraggiunta ineleggibilità o incompatibilità non rimossa come previsto
dall' art. 10; =====

Qualora si verifichi uno dei casi del punto b o d del presente articolo, il Consiglio è
da ritenersi sciolto. Il Segretario dell' Ente avvierà tutte le procedure per
l'indizione di una nuova tornata elettorale. =====

===== Art. 20 - Segretario =====

Il Segretario dell'ente è nominato con deliberazione del Consiglio su proposta del
Presidente. Viene incaricato volta per volta in base alle necessità. =====

===== Art. 21 - Compito del Segretario =====

Il Segretario svolge: =====
--- compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico ed amministrativa
nei confronti degli organi del Dominio Collettivo in ordine alla conformità
dell'azione amministrativa alla legge, allo Statuto ed ai regolamenti; =====
--- sovrintende allo svolgimento delle funzioni amministrative e ne coordina
l'attività; =====

--- partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del
Consiglio e della Assemblea e ne cura la verbalizzazione; =====

--- esprime il parere tecnico sulle deliberazioni in relazione alle sue competenze. ==

--- esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o
conferitagli dal Presidente del Dominio Collettivo. =====

L'incarico di Segretario cessa al novantesimo giorno successivo all'insediamento
del nuovo Presidente, o, comunque, quando venga meno il rapporto fiduciario,
salvo preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. =====

Al Segretario compete un compenso per l'opera prestata da determinarsi in sede di
nomina. =====

===== Art. 22 - Gestione Finanziaria e contabile =====

1. Gli esercizi finanziari si chiudono il giorno 31 dicembre di ogni anno; =====
Il bilancio di previsione è redatto con il sistema della contabilità semplice di costi e
ricavi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2423 e seguenti del Codice Civile e
successive modificazioni. Il bilancio deve essere redatto con chiarezza e deve
rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria
dell'ente e il risultato economico d'esercizio. Nella redazione e predisposizione
dello stesso devono essere osservati i principi dell'annualità, dell'universalità, della
legalità, della veridicità, della pubblicità e del pareggio economico e finanziario. =

2. Resta nella facoltà dell'ente gestire la propria contabilità mediante il servizio di
tesoreria a?dato ad un apposito Istituto bancario, dal momento che si può gestire la
contabilità anche in forma diretta, mediante conto corrente bancario o postale,
conformemente al sistema contabile di una associazione privata. =====

3. Il bilancio di previsione dell'ente deve essere approvato entro il mese di
novembre dell'anno precedente a quello di riferimento. =====

4. Il bilancio di chiusura di esercizio (consuntivo) deve essere approvato entro il
mese di aprile dell'anno successivo a quello di riferimento. =====

===== Art. 23 - Inventario =====

Tutti i beni mobili ed immobili devono essere censiti in un apposito Inventario.
L'Inventario deve essere compilato secondo quanto stabilito dalle norme in
materia. Il riepilogo dell' Inventario deve essere allegato sia al bilancio di
previsione e sia al conto consuntivo. =====

===== Art. 24 - Revisore =====

Le funzioni di revisione contabile sono svolte da un Revisore dei conti. Il Revisore è nominato dal Consiglio su proposta del Presidente. Al Revisore spetta il compito di redigere la relazione sul rendiconto consuntivo. =====

Il Revisore collabora con il Consiglio nella sua funzione d'indirizzo e di controllo della gestione. A tal fine ha facoltà di partecipare - senza diritto di voto - alle sedute del Consiglio. Ha, altresì, accesso agli atti e documenti del Dominio Collettivo. =====

Esprime i pareri sulla proposta di bilancio di previsione e dei documenti correlati e sulle variazioni di bilancio. =====

Al Revisore è demandata, inoltre, la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione attestando la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione stessa, redigendo apposita relazione a corredo della deliberazione consiliare che approva il conto consuntivo. Detta relazione è formata da una parte economica ed una descrittiva, che contiene i rilievi e proposte tendenti a conseguire una maggiore efficienza, produttività ed economicità di gestione. =====

Il Revisore risponde della veridicità delle sue attestazioni ed adempie al proprio dovere secondo quanto previsto dall'art. 1710 c.c., riferendo immediatamente al Presidente ed al Segretario d'eventuali accertate irregolarità nella gestione del Dominio Collettivo. =====

Al Revisore compete un compenso per l'opera prestata da determinarsi in sede di nomina. =====

=====
Art - 25
=====

Per ogni controversia derivante dall'interpretazione e applicazione del presente statuto è esclusivamente competente il Foro di Isernia. =====

=====
Art - 26
=====

Per quanto non espressamente riportato dallo statuto si intendono richiamare le disposizioni delle leggi vigenti, le norme del Codice civile e delle sue disposizioni di attuazione. =====

=====
Art - 27
=====

Il Presidente promuove le iniziative più idonee per assicurare la conoscenza e le finalità dello Statuto da parte di tutti i cittadini di Cerasuolo. =====

firmato in calce ed a margine dei fogli intermedi: =====

Vincenzo Oliveri Del Castillo =====

Domenico Capaldi =====

Martino Olimpio =====

Rosanna Maria Rossi =====

Amodei Santa =====

Notaio Gabriele Gamberale =====

(impronta del sigillo) =====

*Copia conforme all'originale, munita
delle prescritte firme, che si rilascia
per gli usi consentiti dalla legge.*

Isernia, li

16 NOV 2020.....

